

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
1	PRESIDENCIA/ADMINISTRATIVO	Administración, coordinación y gestión institucional de los recursos del GAD Parroquial.	% en sesiones de junta aprobadas del GAD Parroquial.	Se aprueba el 8 % de sesiones de junta del GAD Parroquial a enero 2022.
3	VOCALES/COMISIONES	Realizar acciones de legislación, fiscalización y actividades del Gad Parroquial.	% de acciones de legislación, fiscalización y actividades del GAD Parroquial.	Realizar un 7 % de acciones de legislación, fiscalización y actividades del Gad Parroquial a enero 2022.
2	SECRETARIA - TESORERIA/ UNIDAD FINANCIERA	Gestón administrativa y financiera.	% de presupuesto ejecutado	Ejecuta el 10 % de presupuesto a enero del 2022.
4	TECNICO/UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer la institucionalidad del GADPRI prestando servicios eficientes y de calidad a la ciudadanía.	% de ejecución, seguimiento y evaluación de los programas y proyectos del PDOT.	Elaborar el 10 % de perfiles y proyectos a enero 2022.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">POA 2022</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			KLEVER ALTAMIRANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gpvalparaiso@hotmail.com">gpvalparaiso@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3029724	